

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Vicerrectorado de Investigación
Unidad Orgánica	Vicerrectorado de Investigación
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	Especialista Legal en asuntos de Investigación
Dependencia jerárquica	Vicerrectorado de Investigación
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar al Vicerrectorado de Investigación sobre asuntos jurídicos legales

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar resoluciones, reglamentos, bases, lineamientos, guías, según correspondan al Vicerrectorado de Investigación.
- Analizar los reglamentos, resoluciones, bases, lineamientos, guías, según corresponda, los documentos que ingresen o se generen en el al Vicerrectorado de Investigación.
- Brindar asesoramiento legal al Vicerrectorado de Investigación en torno a cuestiones de naturaleza jurídico legal
- Elaborar, documentos de acuerdo a las normativas, instrucciones y requerimientos recibidos, en el ámbito de su competencia.
- Elaborar propuestas de contratos y adendas, que serán suscritos por el Rector gestionados por la Vicepresidencia de Investigación de la UNTELS.
- Emitir opinión legal sobre los instrumentos de uso de los fondos provenientes del Canon, contratos, propuesta de convenios, y normas internas propuestas
- Revisar, analizar y dar respuestas a convenios y contratos firmados por los beneficiarios de subvención para la ejecución de investigación científicas con fondos provenientes del Canon y otras fuentes de financiamiento
- Negociar contratos claros con autores y escritores freelance y garantizar el cumplimiento de plazos, calidad y extensiones especificadas en los contratos.
- Revisar los aspectos legales para el cierre de proyectos, entre otros.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p align="center">Abogado</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td> </td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Grado					Doctorado	Egresado		Grado					<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																		
<input type="checkbox"/> Primaria																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																		
Maestría	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Grado																																	
Doctorado	Egresado		Grado																																	

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Manejo de herramientas digitales, Manejo de excel, Manejo de herramientas informáticas para la investigación

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o programas de especialización en gestión pública, administración documentaria, arbitraje en contrataciones con el Estado, Control Gubernamental, auditorias.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés		x		
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Un (02) año de experiencia específica en la materia ó funciones similares en el sector Público ó Privado

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un año (02) año de experiencia específica en cargos similares en el sector Público

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) años experiencia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Orientacion a resultados (No se requiere sustentar con documentos)

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA